



بلدية دبا
DIBBA MUNICIPALITY

رحلتك الرقمية مع بلدية دبا

دليل شامل لخدماتنا الإلكترونية

مسار رحلتك الرقمية



٣. إرسال رأيك

شاركنا بمقترحاتك وشكاواك
لنطور خدماتنا معاً.



٢. تنزيل المخرجات

احصل على وثائقك المعتمدة
فوراً بعد إنجاز المعاملة.



١. تقديم الطلبات

تعلم كيفية التقديم على
خدماتنا بسهولة ويسر.

الرحلة الأساسية: تقديم الطلبات

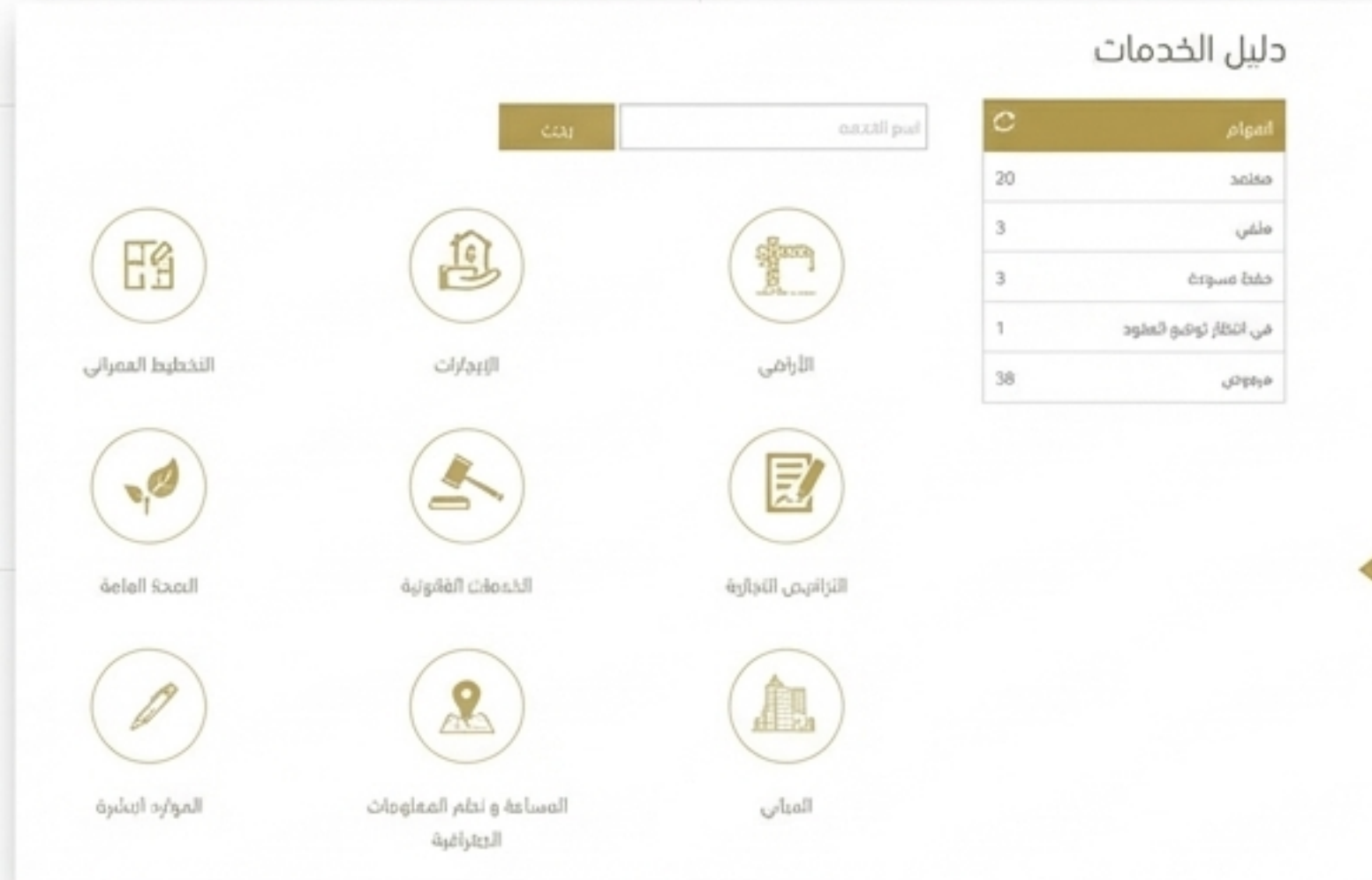
خطوات واضحة لإنجاز معاملتك الرقمية من أي مكان.

الخطوة الأولى: الوصول إلى دليل الخدمات

١. سجّل الدخول إلى حسابك



٢. اضغط على 'دليل الخدمات'



الخطوة الثانية: اختيار الخدمة المطلوبة

١. اختر القسم المعني

دليل الخدمات

بحث

اسم الخدمة



التخطيط العمراني



الخدمات



الأراضي



البيئة



التحكيمات القضائية



الترافيق النفايات



الموارد البشرية



المساحة و نظم المعلومات الجغرافية



العقاري

الترافيق النفايات	المساحة و نظم المعلومات الجغرافية	الموارد البشرية	العقاري	الترافيق النفايات	المساحة و نظم المعلومات الجغرافية	الموارد البشرية	العقاري
20	3	3	3	1	38		

٢. حدد الخدمة من القائمة

شركات

شركات

اشخاص

اشخاص

الكل

الكل

▼

الترخيص الانتخابية

تصريح إيجار
تصريح إيجار [Kits] ترخيص
تصريح عمليات زووجية
تصريح لوحة إعلانية
تصريح مزلة نشاط مؤقت
تصريح اسم اقتصادي
طلب تجديد رخصة
طلب تصريح المرافق
طلب شهادة الجواز الخارجية
طلب شهادة لمن زوجه الأمر

40

20

20

10

5

عدم استمارة

رقم الاستمارة

9

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

-

/

:

<

>

«

»

الخطوة الثالثة: مراجعة تفاصيل ومتطلبات الخدمة

The screenshot shows a service request form with the following sections and annotations:

- وصف الخدمة** (Service Description): An information icon (i) points to the 'وصف الخدمة' (Service Description) field, which contains a detailed description of the service.
- خطوات العملية** (Process Steps): A checklist icon points to the 'خطوات العملية' (Process Steps) section, which lists the steps of the service process.
- تأكد من تجهيز كافة المرفقات المطلوبة** (Ensure all required attachments are prepared): A paperclip icon points to the 'المرفقات' (Attachments) section, which is currently empty.
- الرسوم** (Fees): A money bag icon points to the 'الرسوم' (Fees) section, which shows a fee of 50.

Other visible elements include the title 'طلب شهادة لمن يهيم الأمر' (Request for a certificate for the person in charge), the 'التقديم على الخدمة' (Apply for service) button, and the 'الرسوم' (Fees) section showing a fee of 50.

قبل الضغط على 'التقديم على الخدمة'، تأكد من قراءة كافة التفاصيل وتجهيز المستندات المطلوبة.

الخطوة الرابعة: تعبئة النموذج وإرفاق المستندات

The screenshot shows a web interface with a header bar containing four tabs: 'البيانات المبدئية' (Initial Data), 'نموذج طلب الخدمة' (Service Request Form), 'المرفقات' (Attachments), and 'المدفوعات' (Payments). The 'المرفقات' tab is currently selected. Below the tabs, there is a section for document upload. It includes a label 'الحقول الإلزامية' (Mandatory Fields) with an information icon, a 'PDF' icon, and a large dashed box for file upload with an upward arrow icon. A red asterisk is placed to the right of the upload box.

١. املأ بيانات نموذج طلب الخدمة

٢. انتقل إلى "المرفقات" وأضف الملفات المطلوبة

الخطوة الخامسة: مراجعة المدفوعات وإرسال الطلب

الحقول المشار إليها بعلامة (*) إلزامية

البيانات المبدئية	نموذج طلب الخدمة	المرفقات	المدفوعات
ضريبة القيمة المضافة = 5 %			
الاسم	العدد	القيمة (د.إ.)	ضريبة القيمة المضافة (د.إ.)
رسوم الخدمة	1	50	0
رسوم تنمية المجتمع	1	5	لا يوجد
الإجمالي		55	

١. تحقق من تفاصيل المدفوعات

٢. اضغط على "إرسال الطلب" لإتمام التقديم

مسودة

إرسال الطلب

الوجهة: تنزيل مخرجاتك

تم اعتماد طلبك. إليك كيفية الحصول على وثائقك الرسمية.

الخطوة الأولى: تحديد الطلبات المعتمدة

دليل الخدمات

اسم البحث بحث

الخطوط العمراني
الترجارات
الأراضي

الصحة العامة
الخدمات القانونية
التراخيص التجارية

الموارد البشرية
الصناعة و تعتبر المعلومات الجغرافية
المباني

الموارد	عدد
معتد	20
ملكي	3
حفظ مسودة	3
في انتظار توقيع العقود	1
مرفوض	38

معتد
ملكي
حفظ مسودة
في انتظار توقيع العقود
مرفوض

١. من صفحة دليل الخدمات، اضغط على حالة "معتد"

الخطوة الثانية: الوصول إلى رابط التنزيل

١. في قائمة طلباتك المعتمدة، اضغط على أيقونة "عرض الطلب"

٢. انتقل إلى تبويب "تنفيذ الطلبات" واضغط على اسم المخرج

البيانات المبدئية	نموذج طلب الخدمة	المرفقات	المدفوعات	تنفيذ الطلبات
مخرجات الطلب				
« وثيقة عقد إيجار »				

رقم الصفحة					
حجم الصفحة 5 10 20 30 40					
رقم الطلب	تاريخ الانشاء	الخدمة	طلب من خلال	الحالة	إجراءات الطلب
-486740-14032024 Lands	14/03/2024 11:39:47	تحرير الترخيص من النقابات العامة		معتمد	
-463766-15012024 Legal	15/01/2024 08:53:59	إصدار عقد إيجار		معتمد	
-460577-03012024 Legal	03/01/2024 10:44:07	إصدار عقد إيجار		معتمد	

نجاح! وثيقتك جاهزة

سيتم فتح المخرج أو حفظه في
ملفاتك. يمكنك الآن طباعة
طباعة وثيقتك الرسمية أو
مشاركتها.

UNITED ARAB EMIRATES GOVERNMENT
OF FUJAIRAH
DIBBA MUNICIPALITY



دولة الإمارات العربية المتحدة
حكومة الفجيرة
بلدية دبا

المرجع:
التاريخ :

Ref:
Date:

وثيقة عقد إيجار
Lease Agreement Document

بيانات الطرف الأول المؤجر
Leaser

الاسم Name	الجنسية Nationality	رقم بطاقة الهوية ID No	الهاتف Telephone

بيانات الطرف الثاني المستأجر
Tenant

الاسم Name	الجنسية Nationality	رقم بطاقة الهوية ID No	الهاتف Telephone

بيانات العين المؤجرة
Leased Unit Details

المنطقة	Region	رقم الأرض	Plot No

رقم العنبر Property No	رقم الطابق Floor No	رقم الوحدة Unit No	كود الوحدة Unit Code	وصف الوحدة Unit Description

بيانات الإيجار
Rent Details

نوع المعاملة	Type	نوع الإيجار	Lease Type
			Residential

الغرض	Family Residence	Purpose

المدة العقد بالسنين	Start Date	تاريخ النهاية	End Date

القيمة الإيجارية للسنة	Yearly Rent Value

طريقة السداد	Payment Method

بنود أخرى	Other Terms

هذا رقم طرفي العقد بانيها وفقاً على القانون رقم 1 لسنة 2011 بشأن إيجار الامكن في إمارة الفجيرة والقرارات المعتمدة له. ويجب على طرفي العقد إخطار البلدية بأي تعديل يطرأ على البيانات الواردة في هذا العقد . وفي حال
اختلفت بمسحة المعلومات الواردة بهذا العقد دون أن تتحمل البلدية أو أي من موظفيها أدنى مسؤولية في حال ظهور خدش ما ورد فيه. وأي تشط أو شطب أو تعديل في بيانات هذا العقد بانيها مالم يتم التعديل من البلدية
Both Parties Of This Agreement Agreed Upon Law No(1) The Year 2011 Regarding The Lease Of Property In Fujairah, Both Parties Have To Notify Th
Municipality Of Any Amendment Made On Any Information Of This Agreement, Both Parties Agreed Upon The Information Herein, Any Change Made On This
Agreement Will Be Invalid Unless Accredited By Municipality.

توقيع المستأجر
Tenant Signature

توقيع المؤجر
Lease Signature

رقم الإيصـل
Registration Fees

رقم الإيصـل
Receipt Number

تاريخ الإيصـل
Receipt Date



هذا المستند معتمد إلكترونياً من بلدية دبا ولا يحتاج إلى توقيع أو ختم ويمكن التحقق منه من خلال مسح رمز الاستجابة السريع
Approved electronic document issued without signature by Dibba Municipality, It can be verified by scanning the QR code

هاتف: +971 4 2043333 - فاكس: +971 9 2444727 P.O.Box: 11462 - Dibba - Fujairah - United Arab Emirates
Email: info@dibbamun.ae Website: dibbamun.ae

الحوار: شاركنا رأيك
صوتك يساهم في تطوير خدماتنا.

كيفية تقديم وتتبع مقترحاتك وشكاواك

متابعة الآراء السابقة

الآراء السابقة >

الملك اقتراح

اقتراح تجريبي - قسم تقنية المعلومات

21 نوفمبر 2024

تيد الانتظار

الملك اقتراح

mobile application test

27 سبتمبر 2023

معلق

لمتابعة حالة طلبك، اضغط على 'الآراء السابقة' من نفس الشاشة.

تقديم رأي جديد

أرسل رأيك

الآراء السابقة

الملك

شكوى ☐ اقتراح ☒

الموضوع

إضافة الموضوع

الرسالة

إضافة الرسالة

citatell cil

الملفات المضافة: jpg - jpeg - Png - Ilp3 - Acc - Mka

إرسال



١. اضغط على 'أرسل رأيك'.

٢. اختر 'اقتراح' أو 'شكوى'.

٣. املأ الموضوع والرسالة، وأرفق الملفات إذا لزم الأمر، ثم اضغط 'إرسال'.



بلدية دبا
DIBBA MUNICIPALITY



Applying



Downloading



Feedback

**أنت الآن تملك الأدوات لإدارة جميع معاملتك
مع بلدية دبا بكل سهولة وشفافية.
ابدأ رحلتك الرقمية اليوم.**